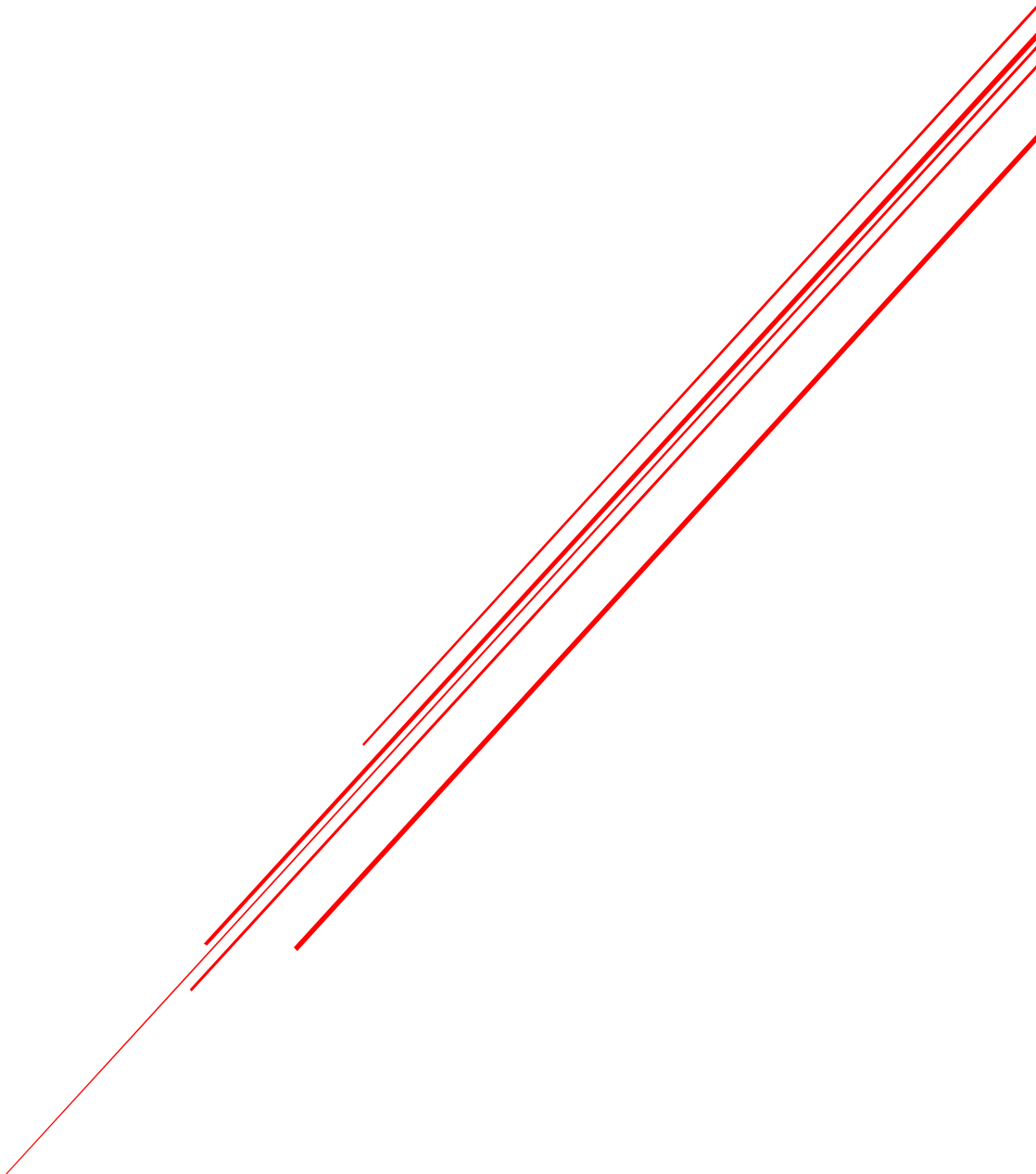




# **PANDUAN SISTEM SPMB ONLINE KABUPATEN BANGLI**

**TAHUN PELAJARAN 2025/2026**  
**(Operator)**



# PANDUAN SISTEM SPMB ONLINE KABUPATEN BANGLI (OPERATOR)

Website SPMB Online Kabupaten Bangli dapat diakses melalui link <https://spmb.banglikab.go.id> setelah mengakses alamat tersebut akan muncul tampilan seperti di bawah.

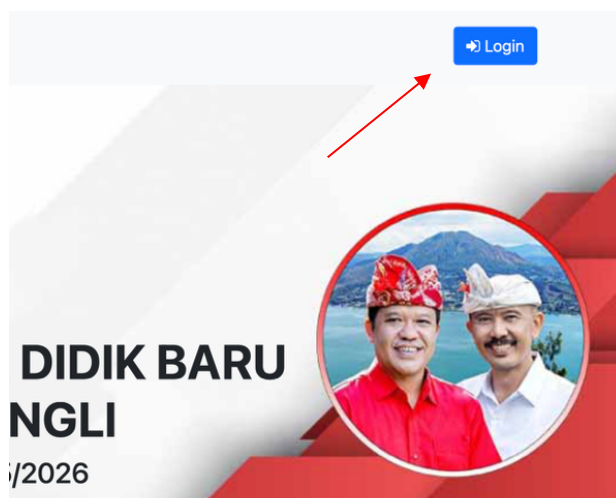


Selamat Datang di Infomasi SPMB Online Kabupaten Bangli

Situs ini dipersiapkan sebagai pengganti pusat informasi dan pengolahan seleksi data siswa peserta SPMB Kabpaten Bangli Periode 2025 / 2025 secara online real time process untuk pelaksanaan SPMB Online.

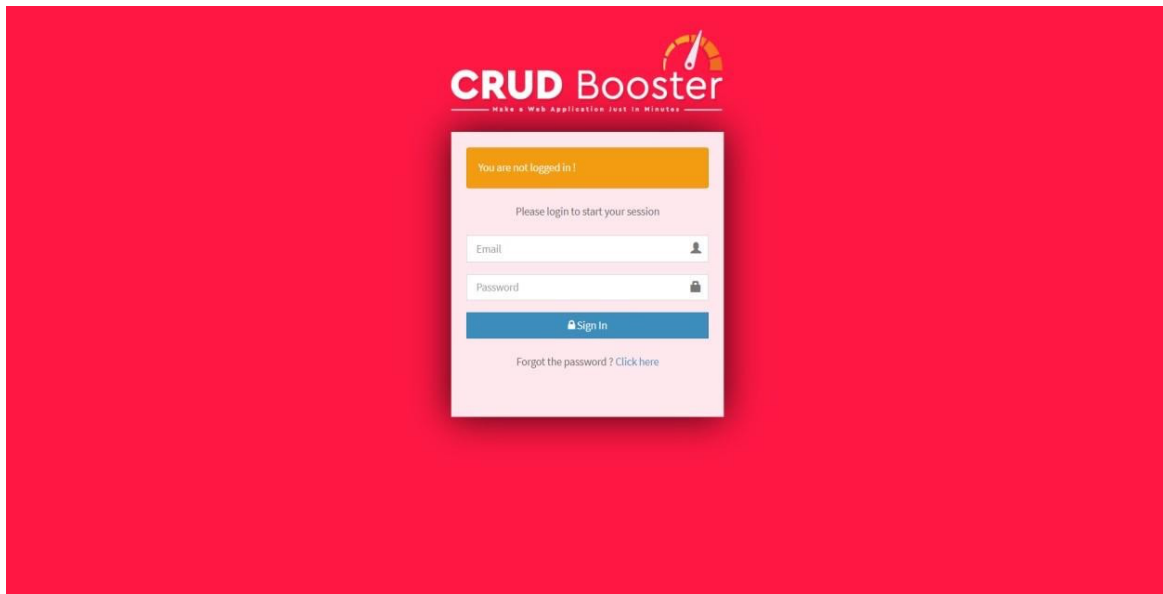
*Tampilan Home SPMB Kabupaten Bangli*

Untuk mengakses halaman login **Operator** dapat dilakukan dengan menekan tombol **Login** yang berada di pojok kanan atas website.



*Tombol Login*

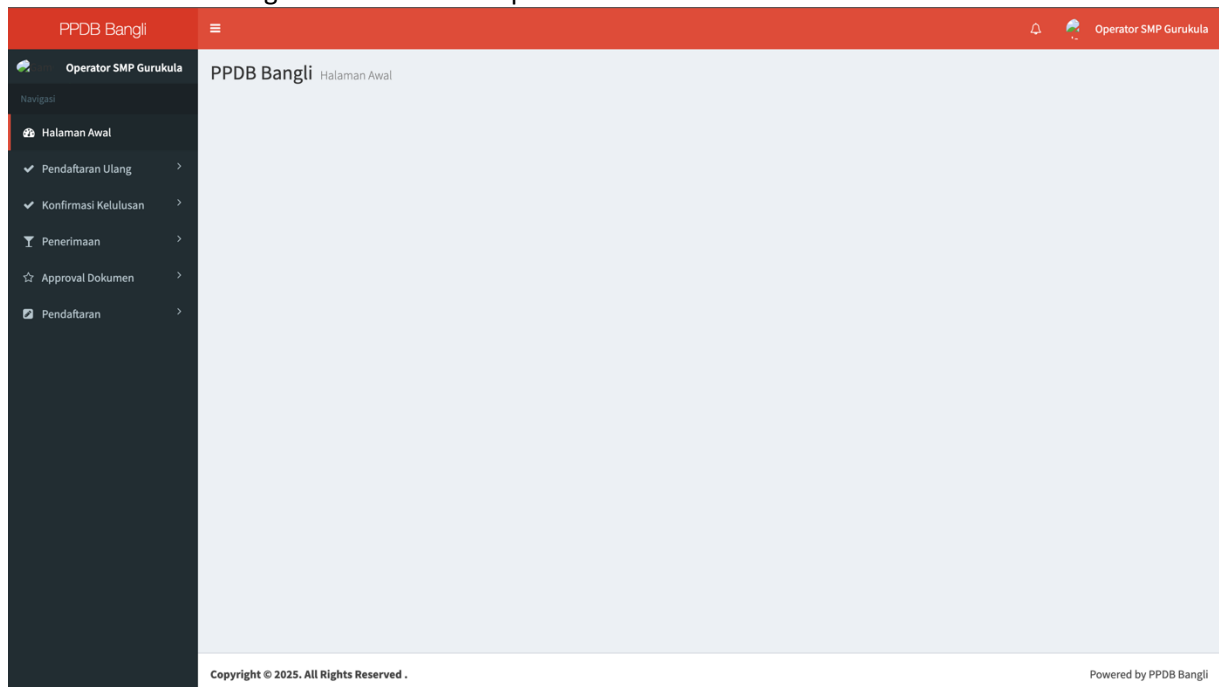
Setelah menekan tombol **Login** akan muncul tampilan untuk masuk ke dalam sistem **Operator**, seperti di bawah.



*Tampilan Login **Operator***

Pada form diatas **Operator** harus memasukan email dan password sebagai bahan validasi ke sistem.

Setelah melakukan login akan muncul tampilan halaman awal sistem.



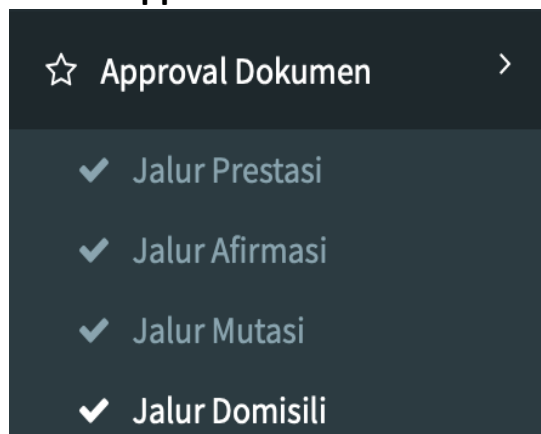
*Tampilan Halaman Awal*

## Daftar Menu



- **Menu Konfirmasi Kelulusan:** Digunakan untuk menampilkan data penerimaan dan mengkonfirmasi kelulusan dari siswa.
- **Menu Penerimaan :** Digunakan untuk menampilkan data penerimaan yang meliputi, jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan domisili.
- **Menu Approval :** Digunakan untuk menampilkan data dokumen pendaftaran.
- **Menu Pendaftaran :** Digunakan untuk menampilkan data pendaftaran yang meliputi, jalur prestasi, pindahan, afirmasi, dan umum. Pada menu ini bisa melakukan penambahan data pendaftar dan perubahan data.

## Menu Approval



- **Approval Dokumen Jalur Prestasi:** Menampilkan data dokumen pendaftaran jalur prestasi.
- **Approval Dokumen Jalur Afirmasi:** Menampilkan data dokumen pendaftaran jalur afirmasi.
- **Approval Dokumen Jalur Mutasi:** Menampilkan data dokumen pendaftaran jalur mutasi.
- **Approval Dokumen Jalur Domisili:** Menampilkan data dokumen pendaftaran jalur domisili.

## Tampilan Halaman Pada Menu Approval Dokumen Pendaftaran

PPDB Bangli Operator SMP Gurukula

Approval Jalur Prestasi

1 Menunggu Approval

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Status Dokumen	Aksi
2025-1-56488	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (1.18 KM) SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	0	Menunggu Approval	
2025-1-56488	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (1.18 KM) SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	0	Menunggu Approval	

Total rows : 1 to 2 of 2

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli

## Menu Pendaftaran

- **Jalur Prestasi** : Menampilkan data pendaftar jalur prestasi.
- **Jalur Mutasi**: Menampilkan data pendaftar jalur mutasi.
- **Jalur Afirmasi** : Menampilkan data pendaftar jalur afirmasi.
- **Jalur Zonasi** : Menampilkan data pendaftar jalur zonasi.

**Note** : Setiap siswa hanya diperbolehkan melakukan pendaftaran pada satu jalur pendaftaran saja dalam satu waktu. Apabila seorang siswa telah mendaftar melalui Jalur Prestasi dan statusnya masih dalam proses seleksi, maka data siswa tersebut akan dikunci secara sistem. Penguncian ini bertujuan untuk mencegah siswa mengikuti lebih dari satu jalur pendaftaran secara bersamaan dan memastikan proses seleksi berjalan dengan tertib dan adil. Selama status siswa masih terkunci, siswa tidak dapat melakukan pendaftaran di jalur lain. Namun, apabila siswa tersebut telah dinyatakan tidak lulus atau ditolak pada Jalur Prestasi, maka sistem akan secara otomatis membuka kembali kunci data siswa tersebut. Dengan demikian, siswa dapat melanjutkan proses pendaftaran di jalur lain yang tersedia.

## ❖ Jalur Prestasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Prestasi

Operator SMP Gurukula

Jalur Prestasi

1 Total Siswa

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2025-1-56488	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sirtya Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (1.18 KM)SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	0	Bangli	2012-02-22	Ling/Brc. Gunaksa	Desa/Kel. Cempaga	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Delete</a>

Total rows : 1 to 1 of 1

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

### B. Fitur Menu Jalur Prestasi

Operator SMP Gurukula

Jalur Prestasi

1 Total Siswa

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Desa	Aksi
2025-1-56488	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sirtya Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (1.18 KM)SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	0	Bangli	2012-02-22	Ling/Brc. Gunaksa	Desa/Kel. Cempaga	<a href="#">Detail</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Print</a> <a href="#">Delete</a>

Total rows : 1 to 1 of 1

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur prestasi
- **Nomor 2** : Terdapat 4 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak data (button warna biru) dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Cetak data** berfungsi untuk mencetak data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMP Gurukula

Detil Jalur Prestasi

[Kembali ke halaman Jalur Prestasi](#)

▼ Detil Jalur Prestasi

Pilih NISN

NISN124680362

NamaI Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi

Tempat LahirBangli

Tanggal LahirFebruary, 22 2012

AlamatLink/Br. Gunaksa

ProvinsiBali

KabupatenKab. Bangli

KecamatanBangli

DesaDesa/Kel. Cempaga

BanjarLink. Gunaksa

Kode Pos

Lintang-8.4461

Bujur115.3564

Jenis KelaminPerempuan

KewarganegaraanWNI

Agama

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

Operator SMPN Satu Bangli

Edit Jalur Prestasi

[Back To List Data Jalur Prestasi](#)

▼ Edit Jalur Prestasi

NISN \*0091891417 - Ni Wayan Lina Antari

Nama \*Ni Wayan Lina Antari

Tempat Lahir \*Bangli

Tanggal Lahir \*2009-03-27

Alamat \*Banjar Buungan

Provinsi \*Bali

Kabupaten \*Kab. Bangli

Kecamatan \*Bangli

Desa \*Tiga

Banjar \*Br. Buungan

- Melakukan editing pada form data siswa :
  - Mengubah data siswa dan tujuan sekolah bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen\*\* Please select a Jenis Dokumen







Nilai0

GambarBrowse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

ResetAdd To Table

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		2df78fdc3e023f46e5c240134e93a3c3.jpeg	 
Kartu KK Bangli	0		#f3c058e279fee7f3f8a7e61f9211c3e.png	 
Scan nilai raport kelas 4 semester 2	20		a9b1b0c199ef1218ec23be030690508c.jpeg	 

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
  - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
  - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

## E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Prestasi' form. The fields are as follows:

- NISN \***: Dropdown menu with 'Pilih Nisan'.
- Nama \***: Text input with placeholder 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir \***: Text input.
- Tanggal Lahir \***: Date picker.
- Alamat \***: Text input.
- Provinsi \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Provinsi'.
- Kabupaten \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Kecamatan'.
- Desa \***: Text input.
- Banjar \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Banjar'.

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

This screenshot shows the same 'Add Jalur Prestasi' form, but with a red box highlighting the NISN dropdown and the list of student names that appears below it. The list includes:

- 0096840536 - Putu Arista Dewi
- 0067024180 - Putu Astawan
- 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- 0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi
- 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
- 0089510037 - Kadek Dwi Astayana

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.



**Add Jalur Prestasi**

Back To List Data Jalur Prestasi

**Add Jalur Prestasi**

NISN \* 0096840536 - Putu Arista Dewi

Nama \* Putu Arista Dewi

Tempat Lahir \* Bangli

Tanggal Lahir \* 2009-01-28

Alamat \* Sidawa

Provinsi \* Bali

Kabupaten \* Kab. Bangli

Kecamatan \* Bangli

Desa \* Tamanbali

Banjar \* Br.Dinas Sidawa

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

**Dokumen Pendukung**

Form

**Jenis Dokumen \***

**Nilai**

**Gambar \*** Browse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

**Sekolah \*** Pilih Sekolah Pilihan

Pilih Sekolah Pilihan

SMP NEGERI 4 SUSUT

SMP NEGERI 4 TEMBUKU

SMP NEGERI 4 KINTAMANI

SMP NEGERI 5 KINTAMANI

SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI

- Pada **Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih satu sekolah tujuan siswa. Pada kolom sekolah tujuan sudah tertera sekolah apa saja yang ada sesuai

**Dokumen Pendukung**

Form

**Jenis Dokumen \***

**Nilai**

**Gambar**

Ijazah / STTB

Akte Kelahiran / Keterangan Lahir

Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH

Kartu KK Bangli

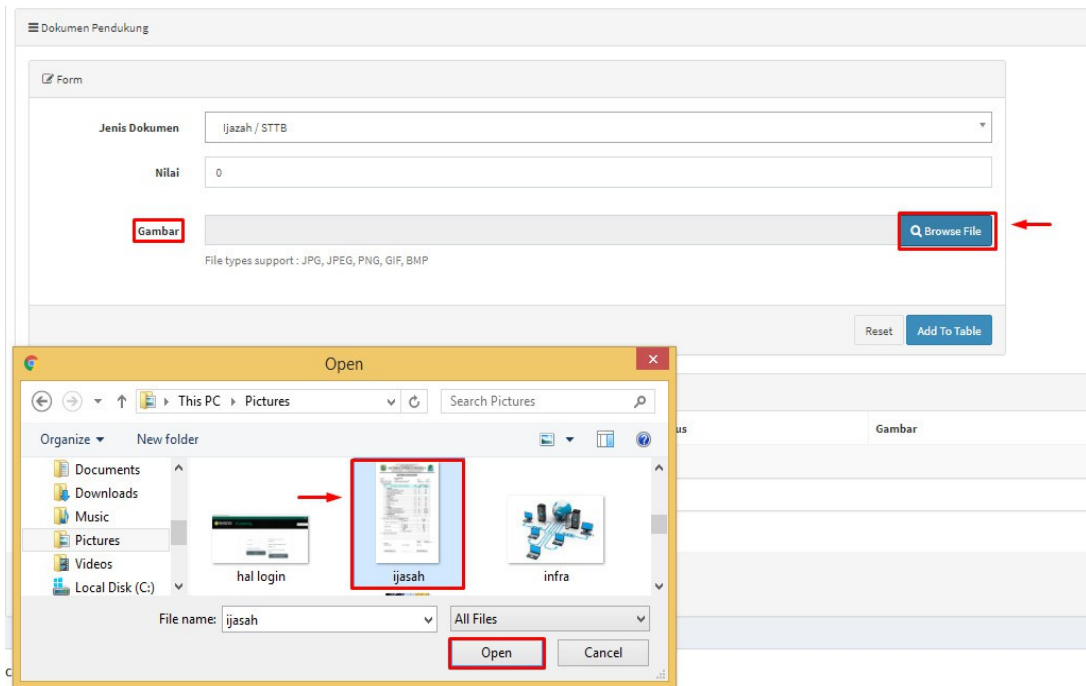
Scan nilai raport kelas 4 semester 2

**Table Detail**

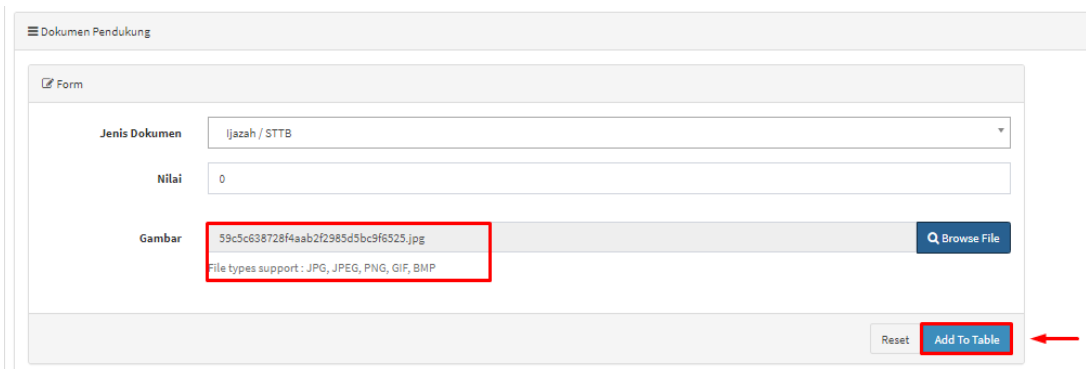
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

ketentuan pendaftaran.

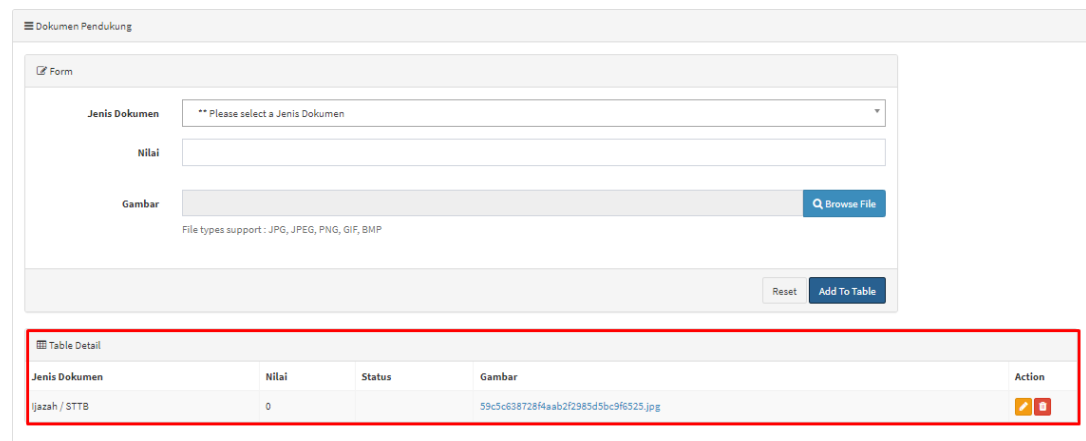
- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.



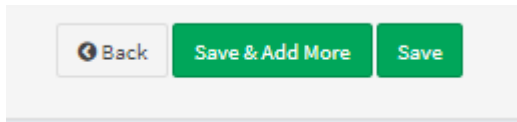
- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.
- Note :** File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP



- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.



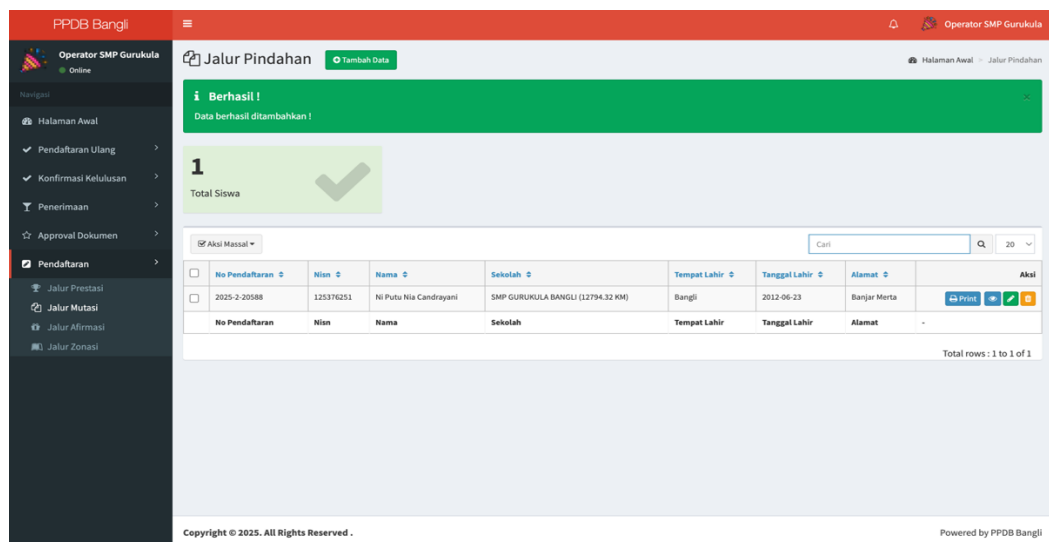
- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



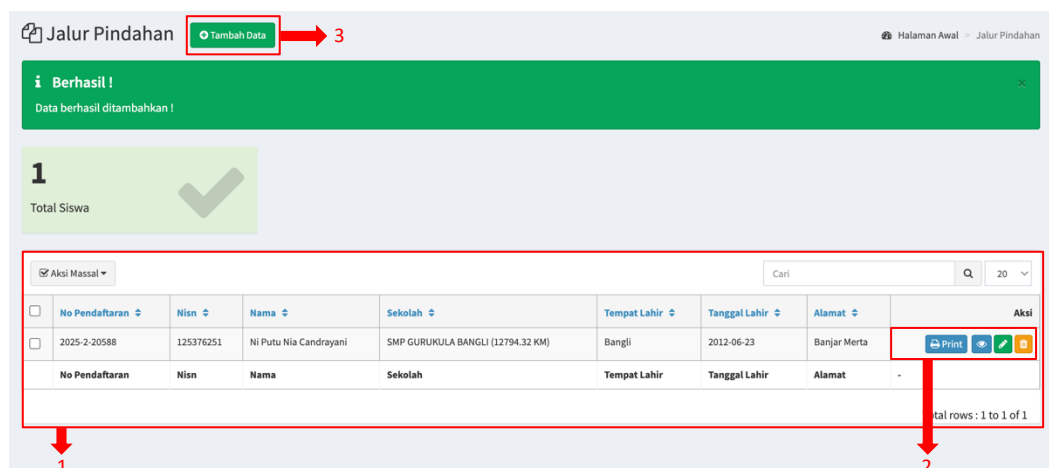
- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

## ❖ Jalur Mutasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Pindahan



### B. Fitur Menu Jalur Pindahan



- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur pindahan
- **Nomor 2** : Terdapat 4 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak data (button warna biru) dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Cetak data** berfungsi untuk mencetak data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

The screenshot displays the 'Detail Jalur Pindahan' (Transfer Path Detail) page. The header includes a red navigation bar with a menu icon, a notification bell, and the user 'Operator SMPN Satu Bangli'. The page title is 'Detail Jalur Pindahan' with a breadcrumb trail 'Home > Jalur Pindahan' and a 'Back To List Data Jalur Pindahan' link.

The main content area is titled 'Detail Jalur Pindahan' and contains a table of student biodata:

NISN	0092710413
Nama	I Dewa Made Alditya Saputra
Tempat Lahir	Sulahan
Tanggal Lahir	July, 11 2009
Alamat	Sulahan
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sulahan
Banjar	Br.Dinas Sulahan
Kode Pos	
Lintang	-8.421838000000
Bujur	115.346825000000
Jenis Kelamin	Laki - Laki
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Below the biodata table is a section titled 'Dokumen Pendukung' (Supporting Documents) with a table showing document details:

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Surat Keterangan Domisili	0		<a href="#">47260515d0db93b99243a3cdded790b2.jpeg</a>

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

The screenshot displays the 'Edit Jalur Pindahan' (Transfer Path Edit) page. The header is identical to the previous page. The page title is 'Edit Jalur Pindahan' with a breadcrumb trail 'Home > Jalur Pindahan' and a 'Back To List Data Jalur Pindahan' link.

The main content area is titled 'Edit Jalur Pindahan' and contains a form for editing student biodata. The form fields are as follows:

- NISN \***: 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra (dropdown menu)
- Nama \***: I Dewa Made Alditya Saputra (text input)
- Tempat Lahir \***: Sulahan (text input)
- Tanggal Lahir \***: 2009-07-11 (date picker)
- Alamat \***: Sulahan (text input)
- Provinsi \***: Bali (dropdown menu)
- Kabupaten \***: Kab. Bangli (dropdown menu)
- Kecamatan \***: Bangli (dropdown menu)
- Desa \***: Sulahan (text input)
- Banjar \***: Br.Dinas Sulahan (dropdown menu)

- Melakukan editing pada form data siswa :
  - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

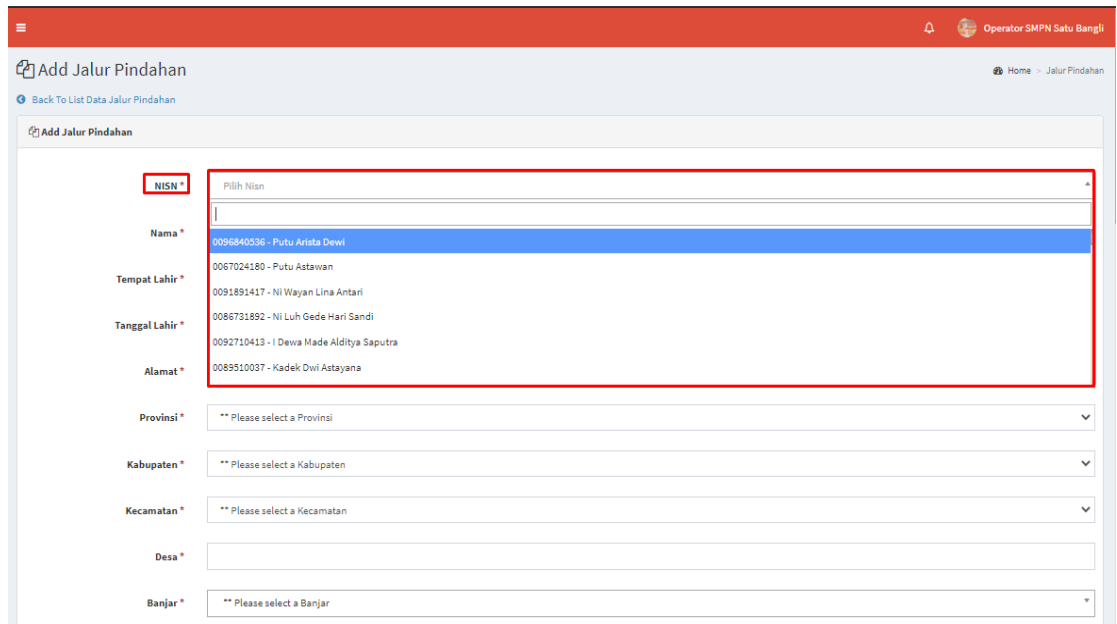
- Pada **Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih satu sekolah tujuan siswa. Pada kolom sekolah tujuan sudah tertera sekolah apa saja yang ada sesuai ketentuan pendaftaran.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Surat Keterangan Domisili	0		47260515d0db93b99243e3cdded790b2.jpeg	

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
  - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
  - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

## E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.



**Add Jalur Pindahan**

[Back To List Data Jalur Pindahan](#)

**Add Jalur Pindahan**

**NISN \***

**Nama \***

**Tempat Lahir \***

**Tanggal Lahir \***

**Alamat \***

**Provinsi \***

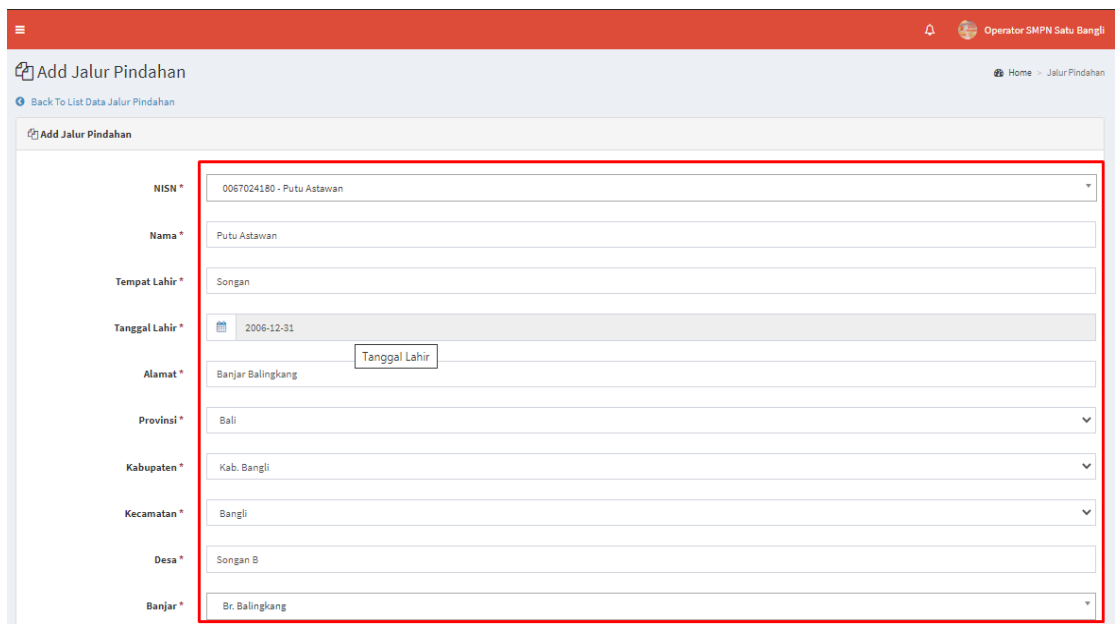
**Kabupaten \***

**Kecamatan \***

**Desa \***

**Banjar \***

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.



**Add Jalur Pindahan**

[Back To List Data Jalur Pindahan](#)

**Add Jalur Pindahan**

**NISN \***

**Nama \***

**Tempat Lahir \***

**Tanggal Lahir \***

**Alamat \***

**Provinsi \***

**Kabupaten \***

**Kecamatan \***

**Desa \***

**Banjar \***

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

**Sekolah \*** Pilih Sekolah Pilihan

Pilih Sekolah Pilihan

SMP NEGERI 4 SUSUT

SMP NEGERI 4 TEMBUKU

SMP NEGERI 4 KINTAMANI

SMP NEGERI 5 KINTAMANI

SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI

**Jenis Dokumen \***

**Nilai**

**Gambar \*** Browse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

- Pada **Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih satu sekolah tujuan siswa. Pada kolom sekolah tujuan sudah tertera sekolah apa saja yang ada sesuai ketentuan pendaftaran.

**Jenis Dokumen** Ijazah / STTB

**Nilai**

**Gambar**

Ijazah / STTB

Akte Kelahiran / Keterangan Lahir

Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH

Kartu KK Bangli

Scan nilai raport kelas 4 semester 2

**Table Detail**

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

**Jenis Dokumen** Ijazah / STTB

**Nilai** 0

**Gambar** Browse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset Add To Table

**Open**

Search Pictures

hal login

ijazah

infra

File name: ijazah

All Files

Open Cancel

- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.  
**Note** : File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen: ijazah / STTB

Nilai: 0

Gambar: 59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg [Browse File](#)

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset [Add To Table](#)

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen: \*\* Please select a Jenis Dokumen

Nilai:

Gambar: [Browse File](#)

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset [Add To Table](#)

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.

[Back](#) [Save & Add More](#) [Save](#)

- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back**, **save & add more**, **save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.



## ❖ Jalur Afirmasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Afirmasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula

Jalur Afirmasi

1  
Total Siswa

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2025-3-34461	125789619	NI Nengah Rita Yanti	SMP GURUKULA BANGLI (3.48 KM)	Bangli	2012-06-16	Alisbintang	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Total rows: 1 to 1 of 1

### B. Fitur Menu Jalur Afirmasi

Jalur Afirmasi

Tambah Data

1  
Total Siswa

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2025-3-34461	125789619	NI Nengah Rita Yanti	SMP GURUKULA BANGLI (3.48 KM)	Bangli	2012-06-16	Alisbintang	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

1

2

3

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur afirmasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 4 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak data (button warna biru) dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Cetak data** berfungsi untuk mencetak data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMPN Satu Bangli

Detail Jalur Afirmasi

Home > Jalur Afirmasi

Back To List Data Jalur Afirmasi

Detail Jalur Afirmasi

NISN	0086731892
Nama	Ni Luh Gede Hari Sandi
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	January, 07 2008
Alamat	Raya Kintamani
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Sekardadi
Banjar	Desa Sekardadi
Kode Pos	
Lintang	-8.311950000000
Bujur	115.349728000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		<a href="#">a0d265cd142f346069221e68a31ebc55.jpeg</a>

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

Operator SMPN Satu Bangli

Edit Jalur Afirmasi

Home > Jalur Afirmasi

Back To List Data Jalur Afirmasi

Edit Jalur Afirmasi

NISN \*

0086731892 - Ni Luh Gede Hari Sandi

Nama \*

Ni Luh Gede Hari Sandi

Tempat Lahir \*

Bangli

Tanggal Lahir \*

2008-01-07

Alamat \*

Raya Kintamani

Provinsi \*

Bali

Kabupaten \*

Kab. Bangli

Kecamatan \*

Bangli

Desa \*

Sekardadi

Banjar \*

Desa Sekardadi

- Melakukan editing pada form data siswa :
  - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

The screenshot displays a web interface with two main sections. The top section is a 'Form' for adding document data. It includes a dropdown menu for 'Jenis Dokumen' with the placeholder text '\*\* Please select a Jenis Dokumen', a text input for 'Nilai' containing the number '0', and a file upload area for 'Gambar' with a 'Browse File' button. Below the file upload area, it specifies 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'. At the bottom of the form are 'Reset' and 'Add To Table' buttons. The bottom section is a 'Table Detail' showing a single row of data. The table has columns for 'Jenis Dokumen', 'Nilai', 'Status', 'Gambar', and 'Action'. The data row shows 'Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH' for Jenis Dokumen, '0' for Nilai, an empty Status, a file path for Gambar, and two action buttons (edit and delete) for Action.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f946069221e68a31ebc55.jpeg	

- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
  - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
  - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

## E. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form in a web application. The form is titled 'Add Jalur Afirmasi' and includes a 'Back To List Data Jalur Afirmasi' link. It contains several input fields and dropdown menus for adding student data. The fields are: 'NISN' (dropdown), 'Nama' (text input with a note 'You can only enter the letter only'), 'Tempat Lahir' (text input), 'Tanggal Lahir' (date picker), 'Alamat' (text input), 'Provinsi' (dropdown), 'Kabupaten' (dropdown), 'Kecamatan' (dropdown), 'Desa' (text input), and 'Banjar' (dropdown). The form is designed for adding new data to the system.

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form. The 'NISN \*' field is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, displaying a list of NISN numbers and student names. The other fields in the form are empty or show default values.

NISN *	Nama *	Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	Alamat *
0096840536	Putu Ariesta Dewi			
0067024180	Putu Astawan			
0091891417	Ni Wayan Lina Antari			
0086731892	Ni Luh Gede Hari Sandi			
0092710413	I Dewa Made Alditya Saputra			
0089510037	Kadek Dwi Astayana			

Below the dropdown menu, there are fields for 'Provinsi \*', 'Kabupaten \*', 'Kecamatan \*', 'Desa \*', and 'Banjar \*', all with default placeholder text.

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form with the 'NISN \*' field selected. The dropdown menu is open, and the student 'Ni Wayan Lina Antari' is selected. The other fields in the form are filled with data corresponding to this student.

NISN *	Nama *	Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *	Alamat *	Provinsi *	Kabupaten *	Kecamatan *	Desa *	Banjar *
0091891417	Ni Wayan Lina Antari	Bangli	2009-03-27	Banjar Buungan	Bali	Kab. Bangli	Bangli	Tiga	Bn. Buungan

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

The screenshot shows the 'Add Jalur Afirmasi' form with the 'Sekolah \*' field selected. The dropdown menu is open, and the school 'SMP NEGERI 4 KINTAMANI' is selected. The other fields in the form are filled with data corresponding to this school.

Sekolah *	Jenis Dokumen *	Nilai
SMP NEGERI 4 SUSUT		
SMP NEGERI 4 TEMBUKU		
SMP NEGERI 4 KINTAMANI		
SMP NEGERI 5 KINTAMANI		
SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI		

Below the dropdown menu, there is a 'Gambar \*' field with a 'Browse File' button and a note: 'File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP'.

- Pada **Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih satu sekolah tujuan siswa. Pada kolom sekolah tujuan sudah tertera sekolah apa saja yang ada sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the 'Dokumen Pendukung' form. The 'Jenis Dokumen' dropdown is open, displaying a list of document types. The 'Nilai' field is empty with a placeholder 'Please select a Jenis Dokumen'. The 'Gambar' field is also empty with a placeholder 'Akte Kelahiran / Keterangan Lahir'.

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

The screenshot shows the 'Form Dokumen Pendukung' with the 'Jenis Dokumen' dropdown set to 'Ijazah / STTB', 'Nilai' set to '0', and the 'Gambar' field with a 'Browse File' button. Below the form, an 'Open' file explorer window is open, showing the 'Pictures' folder. The file 'ijasah' is selected, and the 'Open' button is highlighted.

- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.
- Note :** File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

☰ Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen:

Nilai:

Gambar:  [Browse File](#)

File types support: JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

[Reset](#) [Add To Table](#)

- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

☰ Dokumen Pendukung

Form

Jenis Dokumen:

Nilai:

Gambar:  [Browse File](#)

File types support: JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

[Reset](#) [Add To Table](#)

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Ijazah / STTB	0		59c5c638728f4aab2f2985d5bc9f6525.jpg	<a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.

[Back](#) [Save & Add More](#) [Save](#)

- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
- **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

## ❖ Jalur Zonasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Jalur Zonasi

PPDB Bangli

SD Bali Bilingual School

Jalur Umum

9 Total Siswa

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2025-4-15117671	124662446	NI Komang Ayu Indria Laksmi	SMP NEGERI 2 TEMBUKU	Kebon Kaja	2011-10-25	Br. Kebon	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-81368635	127369505	NI Kadek Juniantari	SMP NEGERI 7 KINTAMANI	bangli	2012-06-03	Banjar ngalaan	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-96274757	127593648	NI Putu Aprila	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	Bangli	2012-04-11	Banjar Merta	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-88745626	121388196	I Putu Suar Mahardika	SMP NEGERI 5 KINTAMANI	Bangli	2012-04-02	Br. Bukih	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-67689755	112375986	Ida Bagus Ketut Werdhi Daniswara	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	Gianyar	2011-11-11	Jln Cendrawasih	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-90791137	111359295	NI Kadek Widiasih	SMP NEGERI 3 KINTAMANI	Bangli	2011-08-30	Desa Bantang	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-18977300	113324458	I Kadek Jazzen Ari Pranastha	SMP NEGERI 1 SUSUT	Bangli	2011-02-12	Tiga	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-20508141	121176766	NI Kadek Anggreni Pradnyawati	SMP NEGERI 1 BANGLI	Bangli	2012-02-28	Dusun Penida Kaja	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-20508141	119124494	NI Luh Eka Setiadewi	SMP NEGERI 6 KINTAMANI	Bangli	2011-11-11	Br. Abangsongan	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Total rows : 1 to 9 of 9

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

### A. Fitur Menu Jalur Zonasi

PPDB Bangli

SD Bali Bilingual School

Jalur Umum

9 Total Siswa

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Aksi
2025-4-15117671	124662446	NI Komang Ayu Indria Laksmi	SMP NEGERI 2 TEMBUKU	Kebon Kaja	2011-10-25	Br. Kebon	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-81368635	127369505	NI Kadek Juniantari	SMP NEGERI 7 KINTAMANI	bangli	2012-06-03	Banjar ngalaan	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-96274757	127593648	NI Putu Aprila	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	Bangli	2012-04-11	Banjar Merta	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-88745626	121388196	I Putu Suar Mahardika	SMP NEGERI 5 KINTAMANI	Bangli	2012-04-02	Br. Bukih	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-67689755	112375986	Ida Bagus Ketut Werdhi Daniswara	SMP NEGERI SATAP 2 KINTAMANI	Gianyar	2011-11-11	Jln Cendrawasih	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-90791137	111359295	NI Kadek Widiasih	SMP NEGERI 3 KINTAMANI	Bangli	2011-08-30	Desa Bantang	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-18977300	113324458	I Kadek Jazzen Ari Pranastha	SMP NEGERI 1 SUSUT	Bangli	2011-02-12	Tiga	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-20508141	121176766	NI Kadek Anggreni Pradnyawati	SMP NEGERI 1 BANGLI	Bangli	2012-02-28	Dusun Penida Kaja	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>
2025-4-20508141	119124494	NI Luh Eka Setiadewi	SMP NEGERI 6 KINTAMANI	Bangli	2011-11-11	Br. Abangsongan	<a href="#">Print</a> <a href="#">Edit</a> <a href="#">Delete</a>

Total rows : 1 to 9 of 9

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

- **Nomor 1** : Menampilkan data siswa jalur zonasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 4 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), cetak data (button warna biru) dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Cetak data** berfungsi untuk mencetak data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Button untuk melakukan penambahan data.

## B. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMPN Satu Bangli

Detail Jalur Umum

Home > Jalur Umum

Back To List Data Jalur Umum

Detail Jalur Umum

NISN	0096840536
Nama	Putu Ariasta Dewi
Tempat Lahir	Bangli
Tanggal Lahir	January, 28 2009
Alamat	Sidawa
Provinsi	Bali
Kabupaten	Kab. Bangli
Kecamatan	Bangli
Desa	Tamanbali
Banjar	Br.Dinas Sidawa
Kode Pos	
Lintang	-8.500313000000
Bujur	115.349263000000
Jenis Kelamin	Perempuan
Kewarganegaraan	WNI
Agama	Hindu

## C. Tampilan Fungsi Edit Data

Operator SMPN Satu Bangli

Edit Jalur Umum

Home > Jalur Umum

Back To List Data Jalur Umum

Edit Jalur Umum

NISN \*

0096840536 - Putu Ariasta Dewi

Nama \*

Putu Ariasta Dewi

Tempat Lahir \*

Bangli

Tanggal Lahir \*

2009-01-28

Alamat \*

Sidawa

Provinsi \*

Bali

Kabupaten \*

Kab. Bangli

Kecamatan \*

Bangli

Desa \*

Tamanbali

Banjar \*

Br.Dinas Sidawa

- Melakukan editing pada form data siswa :
  - Mengubah data siswa bisa langsung di bagian kolom yang tertera.

Form

Jenis Dokumen

\*\* Please select a Jenis Dokumen

Nilai

0

Gambar



Browse File

File types support : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP

Reset

Add To Table

Table Detail

Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH	0		a0d265cd142f946069221e68a31ebc55.jpeg	 



- Melakukan editing pada form dokumen pendukung :
  - Menghapus dokumen yang sebelumnya diupload, bisa dengan memilih tombol button merah (delete) pada fitur action di tabel detail dokumen.
  - Mengedit dokumen yang sebelumnya diupload, bisa memilih tombol button kuning (edit data) pada fitur action di tabel detail dokumen. Pada fitur ini bisa mengganti jenis dokumen dan gambar yang sebelumnya di upload.

#### D. Tampilan Fungsi Add Data / Tambah Data

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form. The fields are as follows:

- NISN \***: Dropdown menu with 'Pilih NISN'.
- Nama \***: Text input with placeholder 'You can only enter the letter only'.
- Tempat Lahir \***: Text input.
- Tanggal Lahir \***: Calendar icon and input field.
- Alamat \***: Text input.
- Provinsi \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Provinsi'.
- Kabupaten \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Kabupaten'.
- Kecamatan \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Kecamatan'.
- Desa \***: Text input.
- Banjar \***: Dropdown menu with placeholder '\*\* Please select a Banjar'.

- Pada fungsi tambah data, operator dapat melakukan penambahan data dengan mengisi form data siswa, data orang tua dan dokumen pendukung.

The screenshot shows the 'Add Jalur Umum' form with the NISN dropdown menu open. The dropdown list contains the following items:

- 0096840536 - Putu Arista Dewi
- 0067024180 - Putu Astawan
- 0091891417 - Ni Wayan Lina Antari
- 0086731892 - Ni Luh Gedde Hari Sandi
- 0092710413 - I Dewa Made Alditya Saputra
- 0089510037 - Kadek Dwi Astayana

- Langkah awal melakukan tambah data dengan memasukan NISN Siswa yang ingin di add atau ditambahkan datanya pada sistem. Setelah NISN dimasukan akan ada tampilan list nama siswa.

**Add Jalur Umum**

Back To List Data Jalur Umum

**Add Jalur Umum**

NISN \* 0096840536 - Putu Ariasta Dewi

Nama \* Putu Ariasta Dewi

Tempat Lahir \* Bangli

Tanggal Lahir \* 2009-01-28

Alamat \* Sidawa

Provinsi \* Bali

Kabupaten \* Kab. Bangli

Kecamatan \* Bangli

Desa \* Tamanbali

Banjar \* Br.Dinas Sidawa

- Setelah memilih salah satu data pada kolom NISN Siswa, maka data pada kolom yang lain akan tampil sesuai dengan dapodik dari siswa tersebut.

**Sekolah \*** SMP NEGERI 2 TEMBUKU

Pilih Sekolah Pilihan

SMP NEGERI 2 TEMBUKU

- Pada **Daftar Sekolah Tujuan**, silahkan memilih sekolah tujuan siswa. Pada kolom sekolah tujuan sudah tertera sekolah apa yang ada sesuai ketentuan pendaftaran.

**Dokumen Pendukung**

Form

**Jenis Dokumen** Ijazah / STTB

Nilai

Gambar

\*\* Please select a Jenis Dokumen

Akte Kelahiran / Keterangan Lahir

Ijazah / STTB

Kartu : KPS / KIP / KKS / KKH

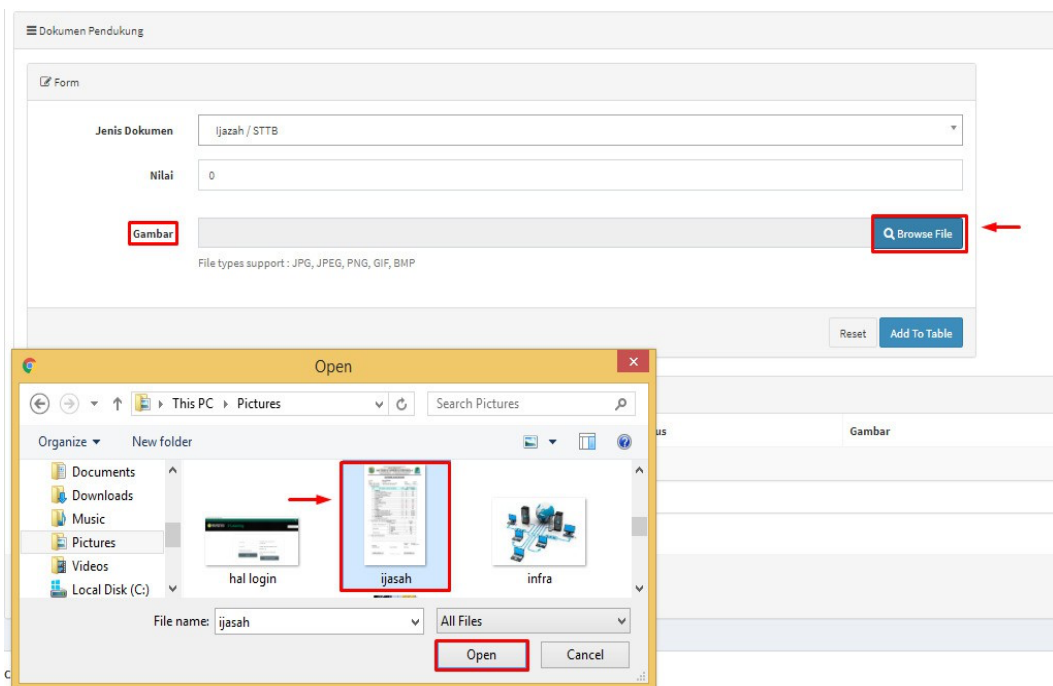
Kartu KK Bangli

Scan nilai raport kelas 4 semester 2

**Table Detail**

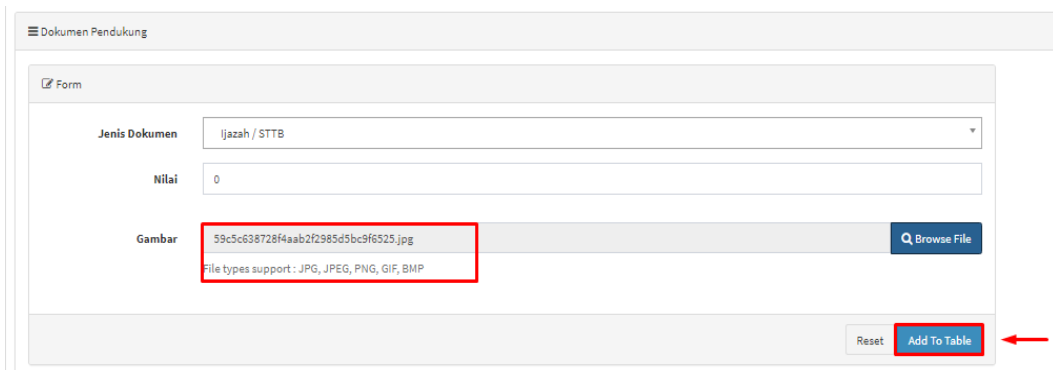
Jenis Dokumen	Nilai	Status	Gambar	Action
No Data Available				

- Pada **Form Dokumen Pendukung**, silahkan memilih jenis dokumen untuk diupload. Pada kolom jenis dokumen sudah tertera pilihan jenis dokumen yang ingin diupload sesuai ketentuan pendaftaran.

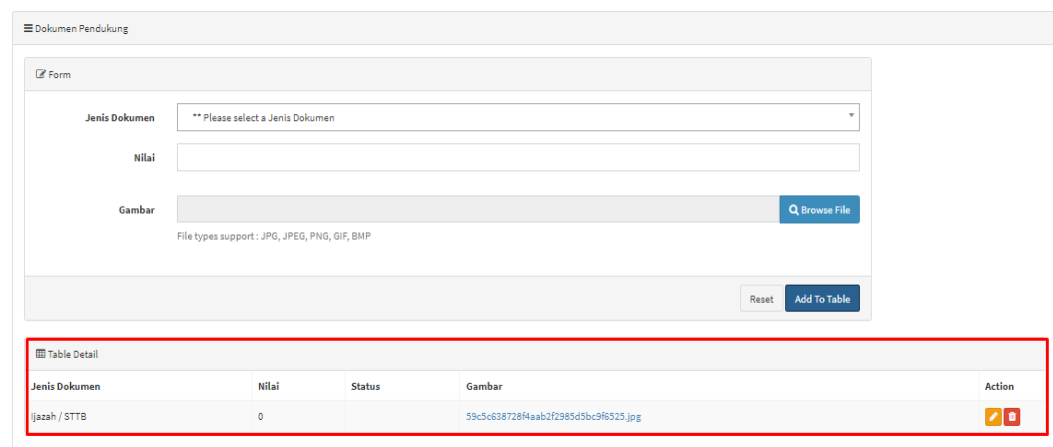


- Pada kolom gambar, berfungsi untuk mengupload berkas. Dengan memilih tombol 'browser file' akan menampilkan direktori penyimpanan data. Pilihlah file yang ingin di upload lalu pilih 'open'.

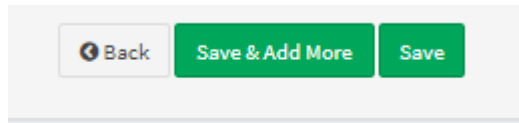
**Note :** File upload wajib format gambar diantaranya : JPG, JPEG, PNG, GIF, BMP



- Setelah selesai upload berkas/file. Silahkan pilih tombol 'add to table'.

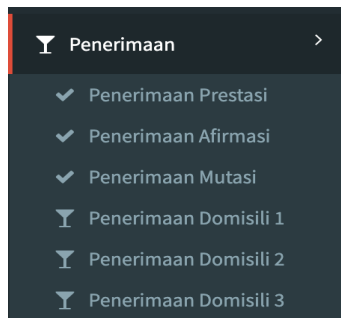


- Saat sudah selesai menambahkan dokumen pendukung, data tersebut akan tampil pada tabel detail dokumen.



- Jika data pada semua form sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 3 button yaitu **back, save & add more, save**.
  - **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan penambahan data.
  - **Save** : Menyimpan keseluruhan data yang input.
  - **Save & add more** : Menyimpan keseluruhan data yang input lalu menambahkan data lagi.

## Menu Penerimaan



- **Penerimaan Prestasi**: Menampilkan data pendaftar jalur prestasi.
- **Penerimaan Afirmasi**: Menampilkan data pendaftar jalur afirmasi.
- **Penerimaan Mutasi**: Menampilkan data pendaftar jalur mutasi.
- **Penerimaan Domisili 1**: Menampilkan data pendaftar berdasarkan domisili wilayah 1.
- **Penerimaan Domisili 2**: Menampilkan data pendaftar berdasarkan domisili wilayah 2.
- **Penerimaan Domisili 3**: Menampilkan data pendaftar berdasarkan domisili wilayah 3.

### ❖ Penerimaan Prestasi




#### A. Tampilan Halaman Pada Menu Penerimaan Prestasi

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Nilai	Status	Aksi
2025-1-93859	124102329	Ni Kadek Sri Rahayu Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (12704-32 KM)	Menunggu Approval	Menunggu Approval	[Icons]

## B. Fitur Menu Jalur Prestasi

**Penerimaan Prestasi** | Tampilkan Data | Tambah Data | Halaman Awal > Penerimaan Prestasi

**1** Siswa Menunggu ✓ **0** Siswa Ditolak ✓ **0** Siswa Diterima ✓

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Sekolah	Nilai	Status	Aksi
2025-1-93859	124102329	Ni Kadek Sri Rahayu Dewi	SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	Menunggu Approval	Menunggu Approval	  

Total rows: 1 to 1 of 1

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.

## C. Tampilan Fungsi Detail Data

**Detil Penerimaan Prestasi** | Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi | Halaman Awal > Penerimaan Prestasi

**Detil Penerimaan Prestasi**

Nama Sekolah	SMP GURUKULA BANGLI
Status	0

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli

Status tertulis pada data pendaftar menunjukkan hasil evaluasi dari proses pendaftaran. Jika status tertulis bernilai 0, maka artinya pendaftar masih menunggu persetujuan (approval) atau pendaftar telah ditolak. Sebaliknya, jika status tertulis bernilai 1, maka pendaftar telah diterima melalui jalur yang diikutinya.

#### D. Tampilan Fungsi Edit Data

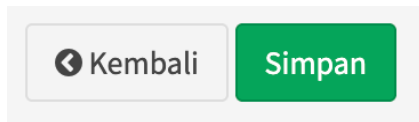
The screenshot shows a web application interface for editing acceptance status. The header is red with a menu icon, a bell icon, and the text 'Operator SMP Gurukula'. The main title is 'Ubah Penerimaan Prestasi' with a breadcrumb 'Halaman Awal > Penerimaan Prestasi' and a link 'Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi'. The form has a title 'Ubah Penerimaan Prestasi' and contains two fields: 'Nama Sekolah' with a dropdown menu showing 'SMP GURUKULA BANGLI' and 'Status' with a dropdown menu. The 'Status' dropdown is open, showing options: '\*\* Silahkan pilih Status', 'Diterima', 'Ditolak', and 'Menunggu'. The 'Diterima' option is highlighted in blue. At the bottom, there is a copyright notice 'Copyright © 2025. All Rights Reserved .' and a power by notice 'Powered by PPDB Bangli'.

Operator diberikan akses untuk **memilih status penerimaan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima:** Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak:** Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu:** Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but with the 'Status' dropdown menu closed and 'Diterima' selected. The 'Nama Sekolah' dropdown remains 'SMP GURUKULA BANGLI'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali** dan **Simpan**.

- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Penerimaan Afirmasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Penerimaan Afirmasi

The screenshot shows the 'Penerimaan Afirmasi' (Affirmation Acceptance) menu. At the top, there are three statistics cards: '1 Siswa Menunggu' (1 Student Waiting), '0 Siswa Ditolak' (0 Student Rejected), and '0 Siswa Diterima' (0 Student Accepted). Below these is a table with columns: No Pendaftaran, NISN, Nama, Sekolah, Status, and Aksi. The table contains one row for a student named 'Ni Nengah Rita Yanti' with status 'Menunggu Approval'. The 'Aksi' column has three buttons: a blue star icon, a green checkmark icon, and an orange trash can icon. The bottom of the page shows 'Copyright © 2025. All Rights Reserved.' and 'Powered by PPDB Bangli'.

### B. Fitur Menu Jalur Afirmasi

This screenshot is similar to the one above but includes red annotations. A red box labeled '1' points to the table header, specifically the 'No Pendaftaran' column. Another red box labeled '2' points to the 'Aksi' column, highlighting the three action buttons (blue star, green checkmark, orange trash can). The table content and overall layout are identical to the previous screenshot.

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), dan hapus data (button orange).

- **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
- **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMP Gurukula

Detail Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Detail Penerimaan Prestasi	
Nama Sekolah	SMP GURUKULA BANGLI
Status	0

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli

Status tertulis pada data pendaftar menunjukkan hasil evaluasi dari proses pendaftaran. Jika status tertulis bernilai 0, maka artinya pendaftar masih menunggu persetujuan (approval) atau pendaftar telah ditolak. Sebaliknya, jika status tertulis bernilai 1, maka pendaftar telah diterima melalui jalur yang diikutinya.

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

Operator SMP Gurukula

Ubah Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Nama Sekolah: SMP GURUKULA BANGLI

Status: \*\* Silahkan pilih Status

Diterima

Ditolak

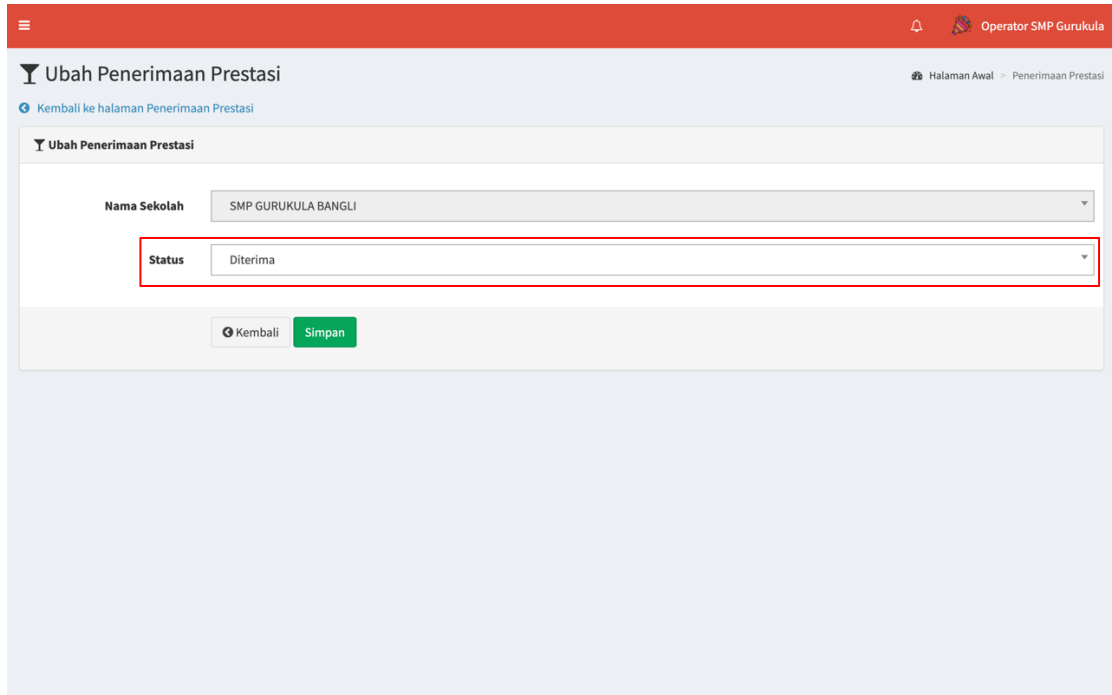
Menunggu

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli



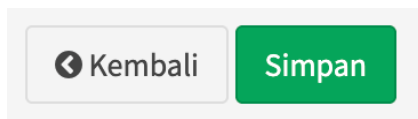
Operator diberikan akses untuk **memilih status penerimaan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima:** Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak:** Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu:** Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.



The screenshot shows a web interface for updating student status. The header is red with a menu icon and the text 'Operator SMP Gurukula'. Below the header, the page title is 'Ubah Penerimaan Prestasi'. A breadcrumb trail shows 'Halaman Awal > Penerimaan Prestasi'. A link 'Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi' is visible. The main form area is titled 'Ubah Penerimaan Prestasi' and contains two dropdown menus: 'Nama Sekolah' (selected: SMP GURUKULA BANGLI) and 'Status' (selected: Diterima). The 'Status' dropdown is highlighted with a red border. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' (with a left arrow icon) and 'Simpan' (green button).

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



This image is a close-up of the two buttons at the bottom of the form. The 'Kembali' button is light gray with a left-pointing arrow icon. The 'Simpan' button is green with white text.

Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali dan Simpan**.

- **Back :** Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save :** Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Penerimaan Mutasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Penerimaan Mutasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula Online

Penerimaan Pindahan

Tampilkan Data Tambah Data

Halaman Awal > Penerimaan Pindahan




1 Siswa Menunggu

0 Siswa Ditolak

0 Siswa Diterima

Aksi Massal

Urutkan & Filter

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Status	Aksi
2025-2-20588	125376251	Ni Putu Nia Candrayani	SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	Menunggu Approval	  
No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Status	-

Total rows : 1 to 1 of 1

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

### B. Fitur Menu Jalur Mutasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula Online

Penerimaan Pindahan

Tampilkan Data Tambah Data

Halaman Awal > Penerimaan Pindahan




1 Siswa Menunggu

0 Siswa Ditolak

0 Siswa Diterima

Aksi Massal

Urutkan & Filter

No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Status	Aksi
2025-2-20588	125376251	Ni Putu Nia Candrayani	SMP GURUKULA BANGLI (12794.32 KM)	Menunggu Approval	  
No Pendaftaran	NISN	Nama	Sekolah	Status	-

Total rows : 1 to 1 of 1

1

2

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat 3 button fungsi seperti detail data (button biru), edit data (button hijau), dan hapus data (button orange).
  - **Detail data** berfungsi untuk menampilkan data keseluruhan siswa berupa biodata siswa, data orang tua, file berkas persyaratan jalur prestasi.
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
  - **Hapus data** berfungsi untuk melakukan hapus data pendaftaran siswa.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

Operator SMP Gurukula

Detail Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Nama Sekolah	SMP GURUKULA BANGLI
Status	0

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli

Status tertulis pada data pendaftar menunjukkan hasil evaluasi dari proses pendaftaran. Jika status tertulis bernilai 0, maka artinya pendaftar masih menunggu persetujuan (approval) atau pendaftar telah ditolak. Sebaliknya, jika status tertulis bernilai 1, maka pendaftar telah diterima melalui jalur yang diikutinya.

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

Operator SMP Gurukula

Ubah Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Nama Sekolah: SMP GURUKULA BANGLI

Status: \*\* Silahkan pilih Status

- Diterima
- Ditolak
- Menunggu

Copyright © 2025. All Rights Reserved . Powered by PPDB Bangli

Operator diberikan akses untuk **memilih status penerimaan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima:** Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak:** Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu:** Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.

Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali dan Simpan**.

- **Back :** Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save :** Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Penerimaan Zonasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Penerimaan Zonasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula

Approval Sekolah Zonasi 3

1 Siswa Menunggu

0 Siswa Ditolak

0 Siswa Diterima

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Jarak	Pilihan	Sekolah	Status Siswa	Aksi
2025-4-55461304	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi	1.18 KM	3	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu	

Total rows : 1 to 1 of 1

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

### B. Fitur Menu Jalur Zonasi

Approval Sekolah Zonasi 3

1 Siswa Menunggu

0 Siswa Ditolak

0 Siswa Diterima

No Pendaftaran	Nisn	Nama	Jarak	Pilihan	Sekolah	Status Siswa	Aksi
2025-4-55461304	124680362	I Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi	1.18 KM	3	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu	

Total rows : 1 to 1 of 1

1

2

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat button fungsi edit data (button hijau)
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.

### C. Tampilan Fungsi Detail Data

Detil Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Nama Sekolah	SMP GURUKULA BANGLI
Status	0

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

Powered by PPDB Bangli

Status tertulis pada data pendaftar menunjukkan hasil evaluasi dari proses pendaftaran. Jika status tertulis bernilai 0, maka artinya pendaftar masih menunggu persetujuan (approval) atau pendaftar telah ditolak. Sebaliknya, jika status tertulis bernilai 1, maka pendaftar telah diterima melalui jalur yang diikutinya.

### D. Tampilan Fungsi Edit Data

Ubah Penerimaan Prestasi

Kembali ke halaman Penerimaan Prestasi

Nama Sekolah: SMP GURUKULA BANGLI

Status: \*\* Silahkan pilih Status

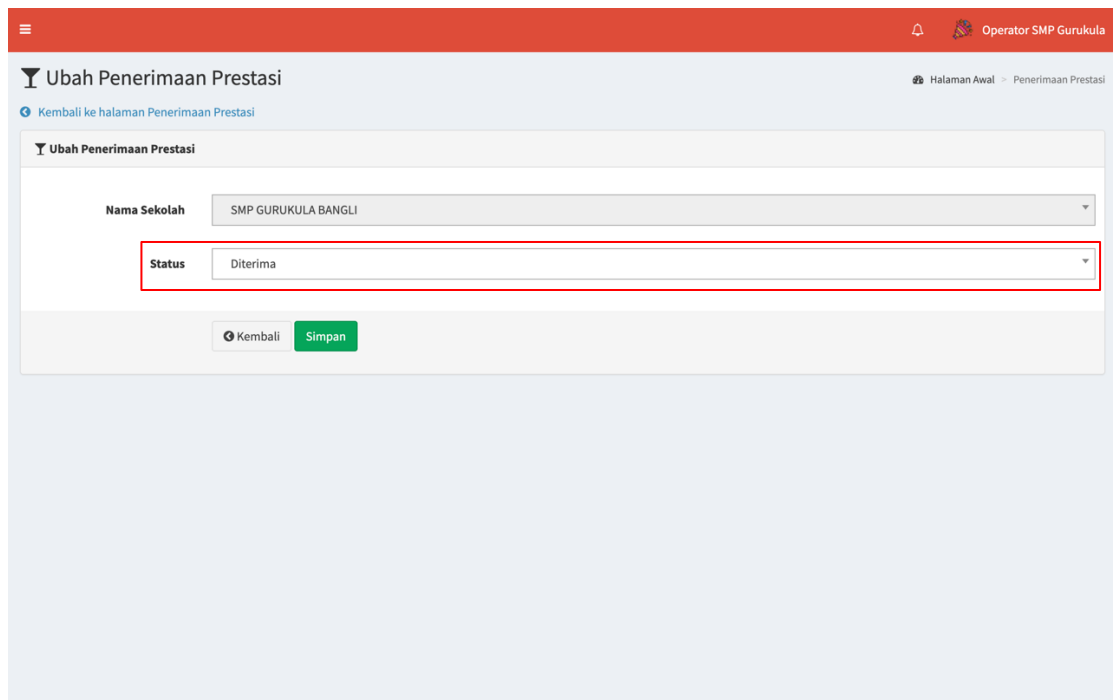
- Diterima
- Ditolak
- Menunggu

Copyright © 2025. All Rights Reserved .

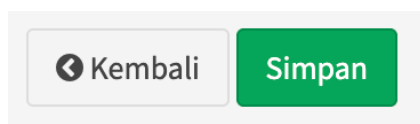
Powered by PPDB Bangli

Operator diberikan akses untuk **memilih status penerimaan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima:** Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak:** Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu:** Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.



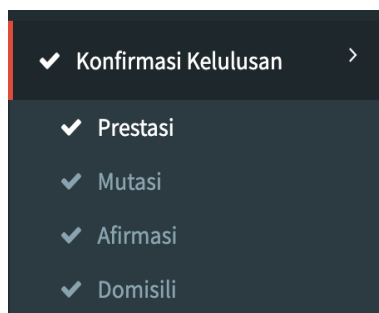
- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali dan Simpan**.

- **Back :** Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save :** Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## Menu Konfirmasi Kelulusan



- **Prestasi:** Menampilkan data konfirmasi kelulusan jalur prestasi.
- **Mutasi:** Menampilkan data konfirmasi kelulusan jalur mutasi.
- **Afiriasi:** Menampilkan data konfirmasi kelulusan jalur afiriasi.
- **Domisili:** Menampilkan data konfirmasi kelulusan berdasarkan domisili.

## ❖ Konfirmasi Kelulusan Prestasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Prestasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula Online

Konfirmasi Kelulusan Prestasi

Tampilkan Data Export Konfirmasi Kelulusan Prestasi

Halaman Awal Konfirmasi Kelulusan Prestasi

1 Siswa Menunggu 0 Siswa Ditolak 0 Siswa Diterima

Urutkan & Filter Cari 20

<input type="checkbox"/>	Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi
<input type="checkbox"/>	124102329	2025-1-93859	Ni Kadek Sri Rahayu Dewi	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu Approval	
	Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	

Total rows : 1 to 1 of 1

Copyright © 2025. All Rights Reserved.

Powered by PPDB Bangli

### B. Fitur Menu Konfirmasi Kelulusan Prestasi

PPDB Bangli

Operator SMP Gurukula

Konfirmasi Kelulusan Prestasi

Tampilkan Data Export Konfirmasi Kelulusan Prestasi

Halaman Awal Konfirmasi Kelulusan Prestasi

1 Siswa Menunggu 0 Siswa Ditolak 0 Siswa Diterima

Urutkan & Filter Cari 20

<input type="checkbox"/>	Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi
<input type="checkbox"/>	124102329	2025-1-93859	Ni Kadek Sri Rahayu Dewi	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu Approval	
	Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	

Total rows : 1 to 1 of 1

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat button fungsi edit data (button hijau)
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Terdapat button Export yang berfungsi untuk mengunduh data kelulusan jalur prestasi.



### C. Tampilan Fungsi Edit Data

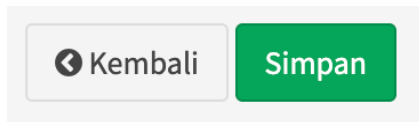
The screenshot shows a web application interface for editing student performance confirmation. The header is red with a menu icon, a bell, and the text 'Operator SMP Gurukula'. The main title is 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi' with an 'Export Konfirmasi Kelulusan Prestasi' button. A breadcrumb trail shows 'Halaman Awal > Konfirmasi Kelulusan Prestasi'. A link 'Kembali ke halaman Konfirmasi Kelulusan Prestasi' is present. The form is titled 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi' and contains two fields: 'Nama Sekolah' (SMP GURUKULA BANGLI) and 'Status'. The 'Status' dropdown menu is open, showing options: '\*\* Silahkan pilih Status', 'Diterima', 'Ditolak', and 'Menunggu'. The 'Diterima' option is highlighted in blue. The footer contains 'Copyright © 2025. All Rights Reserved .' and 'Powered by PPDB Bangli'.

Operator diberikan akses untuk **memilih status konfirmasi kelulusan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima:** Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak:** Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu:** Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.

The screenshot shows the same web application interface as the previous one, but the 'Status' dropdown menu is now closed and 'Diterima' is selected. The 'Kembali' and 'Simpan' buttons are visible at the bottom of the form. The footer remains the same.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali** dan **Simpan**.

- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Konfirmasi Kelulusan Mutasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Mutasi

### B. Fitur Menu Konfirmasi Kelulusan Mutasi

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.

- **Nomor 2** : Terdapat button fungsi edit data (button hijau)
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Terdapat button Export yang berfungsi untuk mengunduh data kelulusan jalur prestasi.

### C. Tampilan Fungsi Edit Data

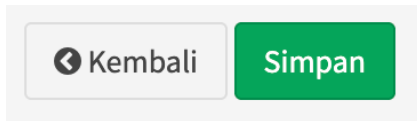
The screenshot shows a web application interface for editing student performance confirmation. The page title is 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi'. Below the title, there is a dropdown menu for 'Nama Sekolah' set to 'SMP GURUKULA BANGLI'. The 'Status' field is highlighted with a red box, showing a dropdown menu with the following options: '\*\* Silahkan pilih Status', 'Diterima', 'Ditolak', and 'Menunggu'. The 'Diterima' option is currently selected. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'.

Operator diberikan akses untuk **memilih status konfirmasi kelulusan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima**: Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak**: Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu**: Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.

This screenshot shows the same 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi' form, but with the 'Status' dropdown menu closed and 'Diterima' selected. The 'Nama Sekolah' dropdown remains set to 'SMP GURUKULA BANGLI'. The 'Kembali' and 'Simpan' buttons are visible at the bottom of the form.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali** dan **Simpan**.

- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Konfirmasi Kelulusan Afirmasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Afirmasi

The screenshot shows the 'Konfirmasi Kelulusan Afirmasi' page. At the top, there are three summary cards: '1 Siswa Menunggu' (yellow), '0 Siswa Ditolak' (red), and '0 Siswa Diterima' (green). Below these is a table with columns: Nisn, No Pendaftaran, Nama, Sekolah, Status, and Aksi. The table contains one row for a student named 'Ni Nengah Rita Yanti' with status 'Menunggu Approval'. A sidebar on the left lists various menu items, and the top header shows the user is 'Operator SMP Gurukula'.

Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi
125789619	2025-3-34461	Ni Nengah Rita Yanti	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu Approval	

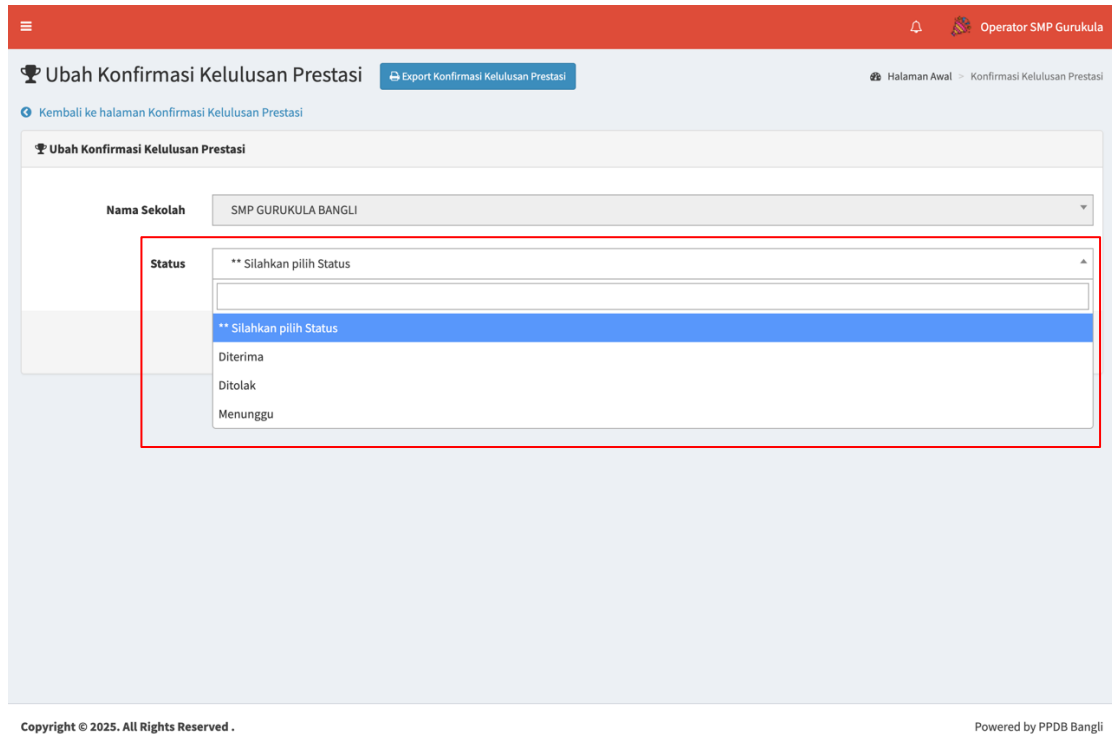
### B. Fitur Menu Konfirmasi Kelulusan Afirmasi

This screenshot is similar to the previous one but highlights the 'Export Konfirmasi Kelulusan Afirmasi' button in the top navigation bar with a red box and a red arrow pointing to it, labeled with the number '3'.

Nisn	No Pendaftaran	Nama	Sekolah	Status	Aksi
125789619	2025-3-34461	Ni Nengah Rita Yanti	SMP GURUKULA BANGLI	Menunggu Approval	

- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat button fungsi edit data (button hijau)
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Terdapat button Export yang berfungsi untuk mengunduh data kelulusan jalur prestasi.

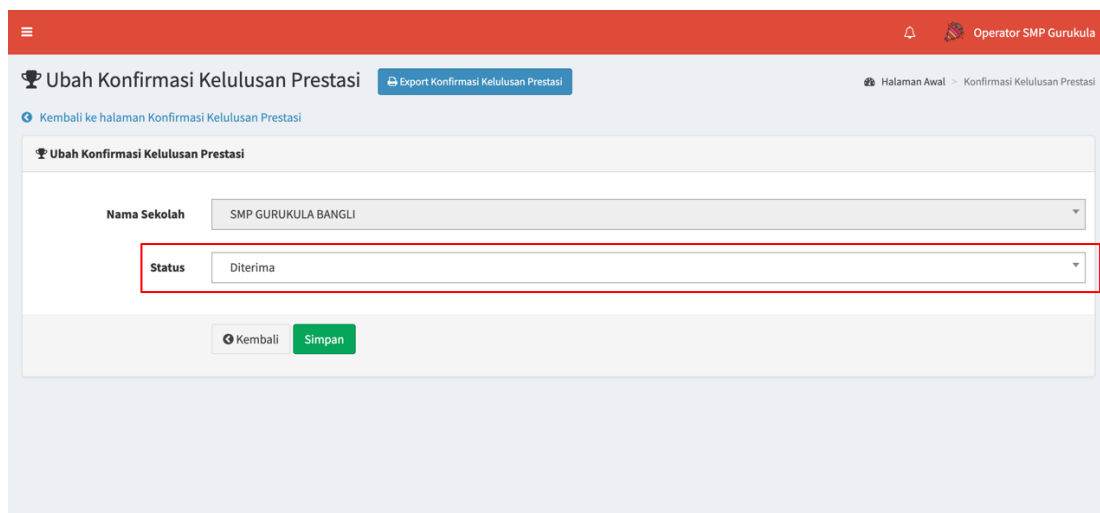
### C. Tampilan Fungsi Edit Data



The screenshot shows the 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi' form. The 'Nama Sekolah' field is set to 'SMP GURUKULA BANGLI'. The 'Status' dropdown menu is open, showing three options: 'Diterima', 'Ditolak', and 'Menunggu'. The 'Diterima' option is highlighted in blue. The form also includes a 'Kembali ke halaman Konfirmasi Kelulusan Prestasi' link and an 'Export Konfirmasi Kelulusan Prestasi' button. The footer indicates 'Copyright © 2025. All Rights Reserved.' and 'Powered by PPDB Bangli'.

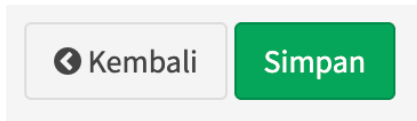
Operator diberikan akses untuk **memilih status konfirmasi kelulusan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima**: Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak**: Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu**: Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.



The screenshot shows the 'Ubah Konfirmasi Kelulusan Prestasi' form with the 'Status' dropdown menu set to 'Diterima'. The 'Nama Sekolah' field remains 'SMP GURUKULA BANGLI'. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Kembali' and 'Simpan'.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.

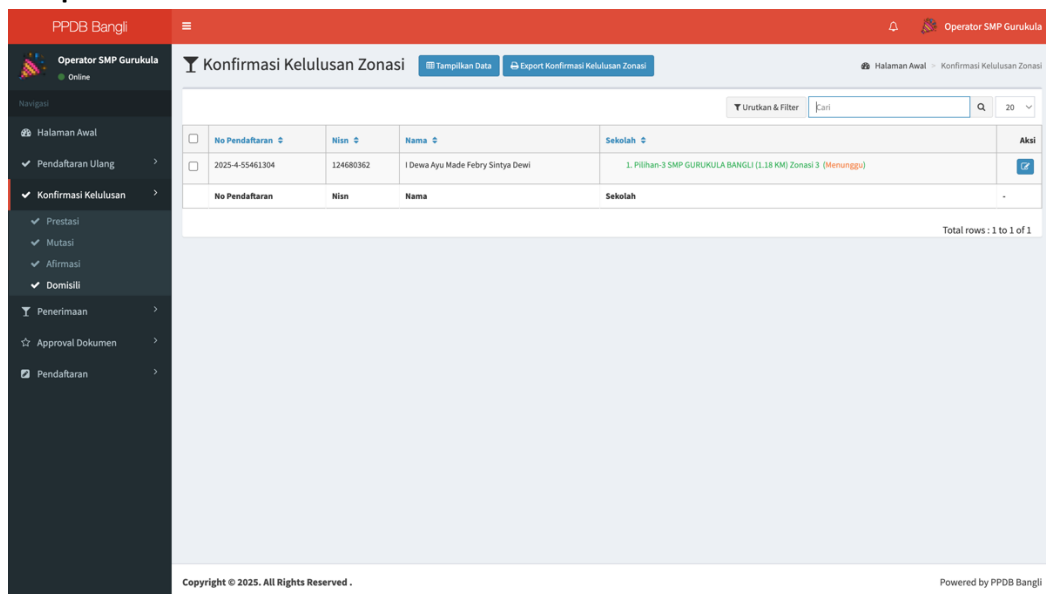


Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali** dan **Simpan**.

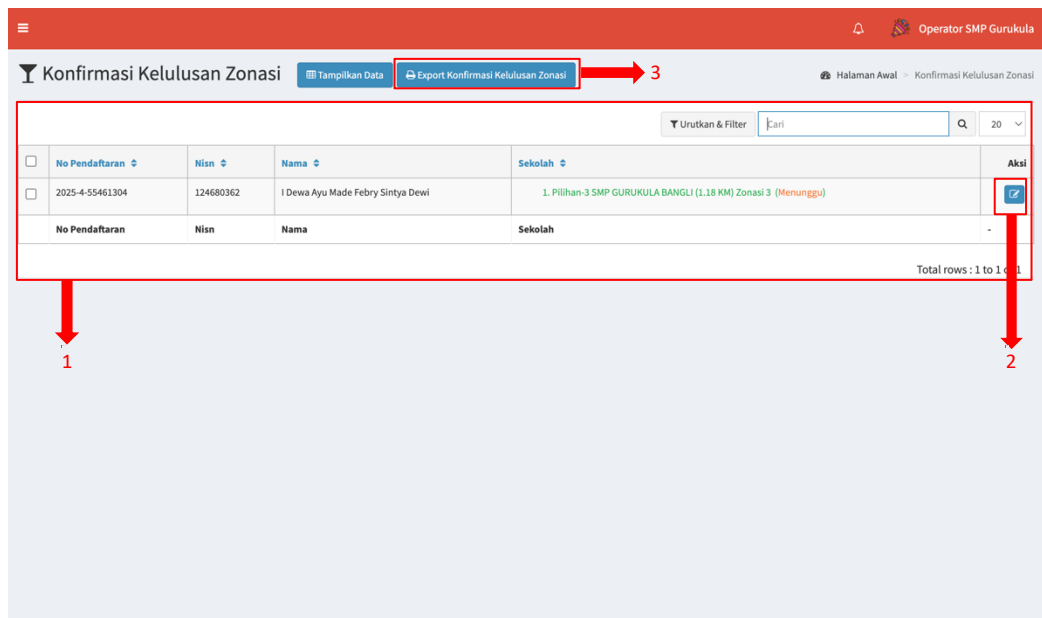
- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan status yang diinput.

## ❖ Konfirmasi Kelulusan Zonasi

### A. Tampilan Halaman Pada Menu Konfirmasi Kelulusan Zonasi



### B. Fitur Menu Konfirmasi Kelulusan Afirmasi



- **Nomor 1** : Menampilkan data penerimaan siswa jalur prestasi.
- **Nomor 2** : Terdapat button fungsi edit data (button biru)
  - **Edit data** berfungsi untuk melakukan perubahan data pendaftaran siswa.
- **Nomor 3** : Terdapat button Export yang berfungsi untuk mengunduh data kelulusan jalur prestasi.

### C. Tampilan Fungsi Edit Data

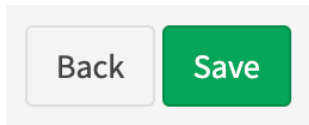
The screenshot shows the 'Edit Data' interface. At the top, there's a red header with a menu icon and the text 'Operator SMP Gurukula'. Below the header, the page title is 'Edit Data' with a sub-link 'Export Konfirmasi Kelulusan Zonasi'. The main form area is titled 'Edit Form' and contains several input fields: 'Nama Siswa' with the value 'I Dewa Ayu Made Febry Sintya Dewi', 'Nama Sekolah' with a dropdown showing '3 - SMP GURUKULA BANGLI', and 'Pilihan' with a dropdown showing '3'. The 'Status' dropdown is currently open, displaying a list of options: '✓ \*\* Pilih Status', 'Diterima', 'Ditolak', and 'Menunggu'. At the bottom left of the form, there are 'Back' and 'Save' buttons. The 'Save' button is green, while 'Back' is grey.

Operator diberikan akses untuk **memilih status konfirmasi kelulusan** pendaftar berdasarkan hasil seleksi yang telah dilakukan. Terdapat tiga pilihan status yang tersedia, yaitu:

- **Diterima**: Menandakan bahwa pendaftar lolos seleksi dan diterima di sekolah tujuan.
- **Ditolak**: Menunjukkan bahwa pendaftar tidak lolos seleksi.
- **Menunggu**: Artinya pendaftar masih dalam proses peninjauan atau belum diputuskan hasilnya.

This screenshot shows the same 'Edit Data' form as the previous one, but with the 'Status' dropdown menu closed and 'Diterima' selected. The 'Save' button remains highlighted in green. The overall layout and other fields are identical to the previous screenshot.

- Saat sudah selesai memilih status penerimaan, data tersebut akan tampil pada tabel status.



Jika status pendaftaran sudah selesai diinput, di bagian paling bawah terdapat 2 button yaitu **Kembali dan Simpan**.

- **Back** : Kembali ke menu sebelumnya dengan kata lain membatalkan status yang dipilih.
- **Save** : Menyimpan keseluruhan status yang diinput.